

Согласовано:

Министр имущественных отношений
Иркутской области



А.А. Протасов

Распоряжение от «13» 02 2015 г.
№ 17/и

Утверждено:

Министр образования Иркутской
области



Е.А. Осипова

Распоряжение от «25» февраля 2015 г.
№ 17.16/и

У С Т А В

Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 4 г. Иркутска»

Иркутск – 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 4 г. Иркутска» (далее – Учреждение) разработана на основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 17 декабря 2014 года № 1286-мр «О переименовании государственных образовательных организаций Иркутской области» и в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 4 г. Иркутска».

Краткое наименование Учреждения: ГОКУ СКШ № 4 г. Иркутска.

1.3. Тип Учреждения – общеобразовательная организация, организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 664013, г. Иркутск, пер. 2-ой Советский, д. 6.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Государственная аккредитация и лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, проводится в соответствии с законодательством.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определяемом действующим законодательством.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, виды деятельности, задачи, компетенция и ответственность Учреждения

2.1. Предметом и основным видом (целью) деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования для учащихся с различными формами умственной отсталости.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

✕ 2.2. Цели деятельности Учреждения:

коррекция отклонений в развитии учащихся средствами образования и трудовой подготовки;

социально-психологическая реабилитация для последующей интеграции в общество.

✓ 2.3. Основными задачами Учреждения являются:

создание наиболее эффективных условий для развития и коррекции личности учащегося и удовлетворения образовательных возможностей;

обеспечение каждому учащемуся условий для максимального развития его способностей, склонностей, удовлетворения познавательных потребностей и интересов в процессе усвоения им содержания начального общего, основного общего образования;

воспитание личности с учетом индивидуальных качеств учащихся;

обеспечение безопасности, укрепления и сохранения здоровья учащихся;

формирование у учащихся гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию;

создание основы для осознанного выбора и освоения профессии для последующей интеграции в общество.

2.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и иной деятельности, если иное не установлено законодательством;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) обеспечение необходимых условий содержания учащихся;
- 16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся;
- 17) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 18) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 19) приобретение бланков документов об обучении;
- 20) установление требований к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными Учредителем;
- 21) содействие деятельности общественных объединений учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 22) организация научно-методической работы, в том числе проведение научных, методических, предметных конференций, семинаров;
- 23) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 24) формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- 25) организация обучения по индивидуальному учебному плану;

26) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся;

27) иная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, работников Учреждения.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

3.2. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся определяются адаптированными образовательными программами начального общего, основного общего образования (далее – образовательные программы).

3.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для лиц с ограниченными возможностями здоровья (или специальными требованиями) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы разрабатываются с учетом особенностей психофизического развития учащихся, их индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию учащихся.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.4. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ организуется с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

В учебном плане количество часов, отведенное на преподавание учебных предметов, не может быть ниже количества часов, отведенных региональным учебным планом.

3.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.6. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий учащихся:

1) начальное общее образование – 4 года.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2) основное общее образование – 5 лет.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7. Продолжительность учебного года:

33 учебные недели – в 1 классах;

34 учебные недели – во 2-9 классах.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.9. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

✓ 3.10. Исходя из категории учащихся их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

3.11. При проведении занятий по трудовому обучению в 5-9 классах, если наполняемость класса составляет 12 человек, класс может делиться на 2 подгруппы с учетом профиля трудового обучения девочек и мальчиков, их интеллектуальных, психофизических особенностей и рекомендаций врача.

3.12. На коррекционные, индивидуальные и групповые занятия по логопедии, по лечебной физкультуре (далее – ЛФК) и развитию психомоторики и сенсорных процессов по расписанию отводятся часы во вторую половину дня. Продолжительность таких занятий составляет 15-25 минут.

3.13. Группы комплектуются с учетом однородности и выраженности речевых, двигательных и других нарушений, а занятия ЛФК в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.14. Факультативные занятия проводятся с небольшими группами учащихся для получения ими дополнительно жизненно необходимых знаний и умений, дающих возможность более широкого выбора профессии и свободной ориентировки в современном обществе и в быту.

3.15. В Учреждении организуются группы продленного дня в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учебной деятельности, воспитании и развитии творческих способностей учащихся.

Зачисление в группы продленного дня производится по личному заявлению родителей (законных представителей).

Количество групп продленного дня соответствует количеству классов (класс-группа).

3.16. В Учреждении могут создаваться классы (группы) для учащихся с умеренной умственной отсталостью.

В классы (группы продленного дня) для учащихся с умеренной умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.17. В Учреждении организуется и проводится летняя трудовая практика: в 3-4 классах – 3 дня, 5-6 классах – 7 дней, 7-8 классах – 10 дней.

3.18. Режим занятий учащихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

3.20. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3.21. Освоение учащимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

3.22. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.23. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.24. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.25. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.26. Учащиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, по иным адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.27. Учащимся, не имеющим основного общего образования и обучавшимся по образовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.28. Обучение учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение и иные образовательные организации, может быть организовано Учреждением на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.29. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам, исходя из условий и по интересам сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, театры, творческие коллективы, ансамбли).

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной (оздоровительной), художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Образовательная деятельность учащихся по дополнительной общеразвивающей программе может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ или адаптированных при необходимости.

4. Прием и отчисление учащихся из Учреждения

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.2. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (с легкой, при наличии необходимых условий в Учреждении - с умеренной умственной отсталостью) с согласия родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Прием оформляется приказом Учреждения.

4.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.5. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения.

4.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении учащегося.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Учащиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- 4) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы;
- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 9) участие в управлении Учреждением;
- 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- 15) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 16) участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке;
- 17) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.4. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) посещать учебные занятия в школьной форме, уроки физической культуры – в спортивной форме, следить за своим внешним видом;
- 7) участвовать в общественно-полезном труде: дежурство по Учреждению, в кабинетах (1 час в неделю).

5.5. Учащимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические средства и психотропные вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 5) использовать ненормативную лексику, непристойные жесты в учебное и внеучебное время;
- 6) пользоваться портативными вычислительными устройствами и устройствами связи с возможностью обработки информации (ноутбуками, нетбуками, планшетами, сотовыми телефонами, звукозаписывающими устройствами) во время учебных занятий при отсутствии необходимости в рамках образовательного процесса;
- 7) пропускать учебные занятия без уважительных причин;
- 8) осуществлять действия, ведущие к возникновению конфликтов на национальной, религиозной и политической почве;
- 9) наносить материальный ущерб Учреждению, учащимся, родителям (законным представителям), работникам и иным гражданам.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье;
- 3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками

успеваемости своих детей в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

7) принимать участие в управлении Учреждением;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым

для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

5.12. Работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

5.13. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) выполнять условия трудового договора;

5) заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);

6) иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании.

5.14. К педагогической работе, работе в Учреждении, в том числе с учащимися допускаются лица в соответствии с требованиями и ограничениями, установленными действующим законодательством.

Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

5.15. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Попечительский совет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей), действуют представительные органы работников.

Порядок учета мнения, сроки обращения и иные вопросы взаимодействия Учреждения с советами учащихся, советами родителей (законных представителей) учащихся, представительными органами работников определяются локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Директор Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом:

- 1) осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- 2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 3) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности;
- 4) утверждает структуру и по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;
- 5) утверждает приказы, правила внутреннего распорядка учащихся Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 6) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- 7) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- 8) распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 9) обеспечивает исполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- 10) обеспечивает организацию труда работников Учреждения и создание условий для получения ими дополнительного профессионального образования;
- 11) принимает решение о создании, ликвидации структурных подразделений Учреждения;

12) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.5. Общее собрание работников формируется из работников Учреждения.

6.6. Общее собрание работников:

1) принимает Устав Учреждения, изменения к нему, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие вопросы осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, права учащихся и работников Учреждения, рекомендует к утверждению проект коллективного договора;

2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;

4) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и заслушивает руководящих работников Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

6) рассматривает и утверждает кандидатуры работников к награждению;

7) рассматривает иные вопросы в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Общее собрание работников созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины всех работников Учреждения. По вопросам своей компетенции Общее собрание работников принимает решения, которые обязательны для работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) в части, касающейся работы (учебы) в Учреждении.

6.9. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения и оформляется протоколом.

6.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и коррекционно - развивающей и воспитательной работы учащихся создается Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят педагогические и руководящие работники. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в четверть. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет:

1) утверждает программы учебных дисциплин и курсов школьного компонента учебного плана;

2) рассматривает программу развития Учреждения и образовательные программы в Учреждении;

3) организует работу по получению педагогическими работниками дополнительного профессионального образования, развития их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

4) осуществляет перевод учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;

5) принимает решение о переводе учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению его родителей (законных представителей) на обучение по иным адаптированным образовательным программам либо по индивидуальному учебному плану;

6) принимает решение о переводе учащегося на семейную форму получения образования, об организации предоставления образования на дому;

7) осуществляет перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы учебного года;

8) участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения и согласовывает их в пределах своей компетенции;

9) участвует в проведении самообследования Учреждения;

10) рассматривает иные вопросы в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6.11. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, которое оформляется протоколом (при условии присутствия более половины лиц, входящих в состав Педагогического совета).

6.12. Для оказания содействия Учреждению в воспитании и обучении, улучшении условий быта учащихся в Учреждении создан Попечительский совет.

В состав Попечительского совета входят по согласованию представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе общественных или религиозных организаций (объединений), родители (законные представители), а также иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Состав Попечительского совета назначается ежегодно.

Председатель и секретарь Попечительского совета избираются на первом заседании Попечительского совета из числа лиц, входящих в его состав.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости по решению его председателя или членов, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Попечительский совет принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Решение Попечительского совета оформляется протоколом.

6.13. К компетенции Попечительского совета относится:

1) создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников образовательного процесса;

2) создание условий для развития способностей учащихся, их творческого, интеллектуального и духовного потенциала;

3) содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности правонарушений несовершеннолетних;

4) содействие в работе по совершенствованию образовательного процесса, создание условий для предоставления дополнительного образования учащимся;

5) содействие в укреплении материально-технического обеспечения и в улучшении инфраструктуры Учреждения;

6) содействие социальной защите учащихся и сотрудников Учреждения;

7) рассмотрение иных вопросов в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Организация работы Попечительского совета осуществляется по регламенту, утвержденному им.

6.14. В компетенцию Учредителя входит:

а) утверждение бюджетной сметы Учреждения;

б) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;

в) заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

г) обеспечение перевода учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

д) согласование штатного расписания Учреждения;

е) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Полномочия Собственника осуществляет орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, переданное Учреждению;

б) бюджетные средства;

в) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

г) средства, поступившие от приносящей доход деятельности;

д) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

е) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7.4. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.7. Учреждение не в праве отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.8. Учреждение обязано:

а) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

б) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в областной бюджет.

7.12. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Финансирование Учреждения за счет средств областного бюджета осуществляется Учредителем.

7.14. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

7.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.17. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

8. Учет и отчетность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.6. Учреждение обязано:

а) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;

б) ежегодно предоставлять органу исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества.

9. Международная деятельность Учреждения

Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество, вести внешнеэкономическую деятельность по видам деятельности, разрешенным настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением от данной деятельности, поступают в его оперативное управление.

10. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения

в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению собственника или уполномоченного им органа либо суда.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и органа государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

10.12. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается органу государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

10.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

10.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением, работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и их объединений.

11.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающие права учащихся и работников, принимаются на Общем собрании работников, согласовываются в пределах компетенции иными коллегиальными органами управления Учреждением и утверждаются приказом Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение при наличии - советов учащихся, советов родителей (законных представителей), представительного органа работников Учреждения.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, распоряжения, алфавитная книга учащихся, правила, планы, коллективный договор, положения, инструкции.

12. Порядок принятия Устава Учреждения и внесения в него изменений

12.1. Проект изменений в настоящий Устав, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

До утверждения Учредителем Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений проект Устава Учреждения, а также проект вносимых в него изменений согласовываются исполнительным органом государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

12.2. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано:

22

лист а

М.А. Васильева М.А.



Устав юридического лица

ОГРН 7023001437076

Представленный при внесении в ЕПЮЛ записи от 15.03.16

за ГРН 2753850150640

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П. Ю.А. Суханова

