

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 4 г. Иркутска»

Российская Федерация, 664013, г. Иркутск, 2-й Советский пер, № 6, тел/факс: 54-92-96

ПРИКАЗ

от 31.03.25 № 34

«Об организации
летнего лагеря дневного пребывания»

На основании Устава ГОКУ СКШ № 4 г. Иркутска п.2.3.1 от 31.10.2018г. №1504/и

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать работу лагеря дневного пребывания с 02.06.2025 г. по 27.06.2025 г. включительно.
2. Зачислить в лагерь дневного пребывания обучающихся ОУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в количестве 40 человек.
3. Назначить: - начальником лагеря Белову Елену Игоревну и возложить ответственность за организацию и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся, за ведение документации лагеря дневного пребывания, за соблюдение правил безопасности и охраны труда, за пребывание обучающихся в лагере дневного пребывания, их жизнь и здоровье.
 - подготовку помещений в соответствии с требованиями по ТБ и санитарно-гигиеническим нормам возложить на заместителя директора по АХР Майорова А.А.
 - подготовку проекта сметы расходов возложить на главного экономиста Константинову Е.В.
 - подготовку и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся, за соблюдение правил ТБ, санитарно-гигиенических норм в период работы лагеря, за организацию воспитательной, оздоровительной работы с обучающимися, за пребывание обучающихся в лагере, их жизнь и здоровье возложить на педагогических работников лагеря дневного пребывания: Логинову Д.С., Горлову М.С., Мархаеву С.В., Фурьякову В.Л., Ковальчук Т.Д.
 - организацию и проведение качественного сбалансированного питания возложить на повара Маликову Л.Ю.
 - организацию и проведение санитарно-просветительской работы, контроль за соблюдением СанПиН 2.4.4.2599-10, за организацию профилактической работы с обучающимися по предупреждению

инфекционных и неинфекционных заболеваний, за проведение ежедневного осмотра детей при приеме в лагерь, учет заболеваемости, за организацию и проведение качественного и сбалансированного питания, их жизнь и здоровье возложить на медицинскую сестру Курнос Е.А. (по согласованию)

4. Заместителю директора по АХР Майорову А.А. провести инструктаж по охране труда, по ТБ, по правилам ПБ.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Волошина В.В.

Директор:



И.В. Анучин

С приказом работники ознакомлены:

1. Майоров А.А.
2. Мамикова Л.Ю.
3. Волошина В.В.
4. Белова Е.И.
5. Фуряков В.П.
6. Чинцова Д.С.
7. Горюнова М.С.
8. Курнос Е.А.
9. Мархаева С.В.
10. Ковалычук Л.Д.
11. Константинова Е.В.

(Handwritten signatures corresponding to the list above)
Мамикова
Волошина
Белова
Фуряков
Чинцова
Горюнова
Курнос
Мархаева
Ковалычук
Константинова