

**Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области  
«Специальная (коррекционная) школа №4 г. Иркутска»**

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете школы

26.02 2025 года

Протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГОКУ СКШ №4 г. Иркутска  
И.В. Атаман



**1. Общие положения**

1.1 Настоящие ПРАВИЛА «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ», далее Правила являются локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа №4 г. Иркутска» (ГОКУ СКШ №4), далее ОУ, регламентирует прием на обучение с 1 по 9 класс по образовательным программам начального общего, основного общего образования в данном ОУ.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 19.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГОКУ СКШ №4 и приказом министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3 Согласно Уставу ОУ, утвержденному на основании Распоряжения от 28 августа 2014 года №837-мр министерством образования Иркутской области, изменения в устав от 15.06.2017г., данный локальный акт затрагивает вопросы осуществления образовательной деятельности, таким образом, данные изменения в Правила утверждаются приказом директора ОУ, принимаются на педагогическом совете.

1.4 Согласно Положению «О документообороте» ОУ, все локальные акты согласуются с ответственным за делопроизводство.

**2. Порядок приема**

2.1 Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

2.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОУ на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) законодательства Российской Федерации.

2.3 Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом и проживающих на закрепленной территории, если предусмотрен распорядительный акт органов управления в сфере образования

Иркутской области.

2.4 Правила обеспечивают прием на обучение детей с первого по девятый класс ОУ.

2.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение в более раннем или позднем возрасте.

2.2. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Согласно уставу, в ОУ принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, далее с ОВЗ, на обучение по программам:

- Адаптированная основная общеобразовательная программа (АООП) для обучающихся с легкой умственной отсталостью (УО) – вариант 1.

- Адаптированная основная общеобразовательная программа (АООП) для обучающихся с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, глубокой и множественными нарушениями развития (УООУ) – вариант 2.

2.4. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. При приеме на обучение ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

### **3. Формирования первых классов**

3.1. На информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет размещается следующая информация о приеме в первый класс:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.1.3. настоящих Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее **5 июля** текущего года.

3.2. Прием заявлений и документов на обучение в ОУ для обучения в первом классе детей, указанных в пунктах 2.3. и 2.5. настоящих Правил, начинается с **1 апреля** текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Прием заявлений и документов на обучение в ОУ для обучения в первом классе детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с **6 июня** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

#### 4. Заявление и документы

4.1. Основанием для приема на обучение являются принятые (зарегистрированные) ОУ заявление и документы.

4.2. Прием на обучение в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. **Форма заявления** представлена в Приложении 1.

4.3. Для приема на обучение в ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предоставляют следующие **документы**:

4.2.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.2.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

4.2.3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

4.2.4. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования).

4.2.5. Справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

4.2.6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. При приеме заявления на обучение предъявляются оригиналы документов.

4.5. Заявление, копии документов (документы пп.: 4.3.1.; 4.3.2.; 4.3.3.; 4.3.4.; 4.3.6) и оригинал (документ п.4.3.5) хранятся в ОУ в личном деле обучающегося.

4.6. Родитель (и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявля(ет)ют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

4.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале «Приема заявлений о приеме на обучение». Форма журнала представлена в Приложении 3.

4.9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) выдается документ заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Форма документа (расписка) представлена в Приложении 2.

4.10. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом документов персональных данных в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных. Форма согласия представлена в Приложении 1.

4.11. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, указанных в главе 3, в течение 3 рабочих дней и в остальных случаях в течение 5 рабочих дней.

## **5. Способы подачи заявления и документов**

5.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в главе 4 и подаются одним из следующих способов:

5.1.1. Лично в ОУ.

5.1.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением вручения;

5.1.3. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинописного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использования сети Интернет.

5.1.4. С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

5.2. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

5.3. ОУ при указанной проверке п.5.2. в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.4. Прием документов лично в ОУ принимается согласно графику приема заявлений, указанному на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

5.5. Информирование и обеспечение приема заявлений на обучение в

электронной форме или с использованием других способов происходит через информационный стенд ОУ и официальный сайт ОУ по адресу: [Официальный сайт ГОКУ СКШ №; г. Иркутска](#)

#### **6. Ознакомление.**

Ознакомление с настоящими Правилами происходит на сайте ОУ по адресу: [Официальный сайт ГОКУ СКШ №4 г. Иркутска](#)

#### **7. Хранение.**

Оригинал настоящего Правила хранится в разделе Управление в соответствии с номенклатурой дел.

Директору ГОКУ «СКШ № 4 г. Иркутска

**«В приказ»**

Анучину И.В.

Директор школы: \_\_\_\_\_ И. В. Анучин **Фамилия, имя, отчество**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) ненужное

зачеркнуть

**проживающего по адресу:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Телефон**

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

**(фамилия, имя)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,

Место

рождения \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс ГОКУ «СКШ №4 г. Иркутска» на основании выписки протокола  
ПМПК № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . 20\_\_\_\_\_

Формы обучения: очная, индивидуальное обучение на дому (*нужное подчеркнуть*).

С Уставом ГОКУ «СКШ № 4 г. Иркутска», Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), реализуемой образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а)

Дата написания заявления

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

***(Личная подпись) (Расшифровка подписи)***

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

***(Личная подпись) (Расшифровка подписи)***

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_, даю  
согласие администрации ГОКУСКШ №4 на обработку моих персональных  
данных и данных моего ребенка (сына, дочери,  
опекаемого, приемного ребенка)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, в том числе с  
Использованием портала государственных и муниципальных услуг по защищенному  
протоколу через сеть Интернет и портал приема заявлений через официальный сайт  
ОУ.

Срок действия согласия ограничен датой прекращения образовательных  
отношений. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025г. \_\_\_\_\_  
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

## СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_, даю  
согласие администрации ГОКУСКШ №4 на обучение моего ребенка (сына, дочери,  
опекаемого, приемного ребенка) \_\_\_\_\_ года  
рождения на обучение по адаптированной основной образовательной программе

(АООП УО 1 вариант или АООП УО2 вариант)

Срок действия согласия ограничен датой прекращения образовательных  
отношений. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025г. \_\_\_\_\_  
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

### Информацию о зачислении ребенка в учреждение просьба предоставить:

На электронный адрес, указанный в заявлении;

Почтовым отправлением, на адрес, указанный в заявлении;

Выдать на руки заявителю

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы сверены и приняты \_\_\_\_\_  
(дата, подпись сотрудник ОУ)

**Приложение2.**

**К ПРАВИЛАМ «ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ»**

**Форма расписки**

**РАСПИСКА**

О приеме заявления на обучение и документов на

---

(Фамилия И.О.)

Специалистом государственного общеобразовательного казенного учреждения  
Иркутской области

«Специальная(коррекционная) школа №4г. Иркутска» (ГОКУ СКШ №4)

№ п\п	Перечень	Дата предоставления
1	Заявление о приеме на обучение	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).	
3	Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.	
4	Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).	
5	Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования).	
6	Справку с места работы родителя(ей) (законный(ых) представитель(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).	
7	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.	

8*	Медицинская карта	
9*	Другие документы (перечислить)	

**8\*** Медицинская карта при приеме заявления на обучение не обязательна, но обязательна при приходе и начале обучения ОУ.

**9\*** Документы дополнительные, но необязательные.

Регистрационный номер заявления и документов \_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_

(дата, подпись сотрудник Фамилия и И.О. ОУ)

**Приложение 3.**  
**К ПРАВИЛАМ «ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ»**

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

Регист рацион ный номер заяв ления	Дата пода чи заяв ления	Кл ас с	Фамилия Имя Отчество ребенка	Фамилия Имя Отчество законного представителя	Прилагае мые к заявлени ю документ ы	Под пись специ алиста	Под пись закон ного предста вителя

